

کد تامین کننده :

نام تامین کننده :

زمینه فعالیت :

تامین کننده گرامی :

اهم فعالیتهای مدیریت برنامه ریزی خرید در رابطه با تامین کنندگان محترم شامل موارد ذیل میباشند:

(۱) دریافت و بررسی مدارک قانونی و ثبتی، ارزیابی مقدماتی و تعیین صلاحیت عمومی تامین کنندگان

(۲) بروزآوری مداوم اطلاعات و مدارک تامین کنندگان در سیستم اطلاعات مدیریتی خرید.

(۳) ارائه اطلاعات در مورد تشکیلات خرید، نیازمندیهای تدارکاتی شرکت، سوابق سفارشات در حد لزوم

لطفاً با توجه به موارد پیشگفته میزان رضایت خود از مدیریت برنامه ریزی خرید را طی فرم نظرسنجی ذیل مشخص

فرمایند.

(۱) رضایت شما از نحوه برخورد ظاهری کارکنان برنامه ریزی خرید :

خیلی زیاد زیاد متوسط کم خیلی کم

(۲) رضایت شما از میزان ارائه راهنمایی کارکنان برنامه ریزی خرید در موضوعات مختلف :

خیلی زیاد زیاد متوسط کم خیلی کم

(۳) رضایت شما از تنوع، میزان ارتباط و شفافیت سئوالات مطروحه در پرسشنامه های خوداظهاری :

خیلی زیاد زیاد متوسط کم خیلی کم

(۴) رضایت شما از اعمال بموقع، درست و کامل تغییرات مدارک ثبتی و قانونی و سایر اطلاعات مورد نیاز در سیستم

اطلاعات مدیریتی خرید :

خیلی زیاد زیاد متوسط کم خیلی کم

انتقادات :

انتظارات :

پیشنهادهای :

لطفاً با تهیه خروجی چاپی از مفاد فرم بالا و ارائه پاسخ دلخواه، متن تکمیل شده را (بصورت فایل کامپیوتری) به

آدرس پست الکترونیکی purpse@mobarakeh-steel.ir ارسال فرمائید.

« با تشکر از شما »